

# 財務行政模組課程地圖

(不含其他非核心選修課)

目標 職場	中小企業財務行政人員		
核心 能力	基礎會計帳務能力	基礎稅務實務應用能力	電腦操作與報表製作能力
證照 要求	無 (但鼓勵學生報考記帳士)		
大四 下	產業界實習(校外實習)		
大四 上	企業實習(校外實習)		
大三 下	財務會計實務(2選1組必修)	企業資源規劃(2選1組必修)	財金專業英文
大三 上	銀行會計與實務		投資學
大二 下	管理會計學	貨幣銀行學(二)	保險學
	財務管理(二)	應用統計學(二)	財務報表分析
大二 上	租稅法規與申報實務(組必修)	貨幣銀行學(一)	職場倫理實作
	財務管理(一)	應用統計學(一)	
大一 下	OFFICE 實務應用(組必修)	中級會計學(二)(系必修)	商事法
	財務數學應用實務	應用經濟學	
大一 上	財務數學	中級會計學(一)(系必修)	民法概要
	經濟學原理與實務(院必修)		

 系必修

